

Warszawa, dnia 15 stycznia 2024r.

Zapytanie ofertowe dla zamówienia, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.

Nr sprawy: DB/RE/ 1/262/2024

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy zgodnie z zasadami konkurencyjności zaprasza do składania ofert cenowych w trybie zapytania ofertowego na **dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek dla placówek oświatowych na terenie Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy.**

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1070 ryz papieru do drukarek i kserokopiarek dla placówek oświatowych na terenie Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy.

Kod CPV:

30197644-2 Papier kserograficzny

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do placówek wskazanych w Zestawieniu odbiorców stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca dostarczy i rozładuje towar na własny koszt i na własne ryzyko.

II. Termin wykonania zamówienia:

1. **I termin dostawy -50% zamówienia** -nie więcej niż **21 dni** od daty podpisania umowy, przy czym podpisanie umowy nastąpi w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia o wyborze oferty.
2. **II termin dostawy do końca kwietnia 2024 r.**

III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

1. Pytania do niniejszego postępowania można składać w formie pisemnej na adres mailowy: przetargi@dbforembertow.waw.pl
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania złożone **do dnia 18 stycznia 2024r.** Pytania złożone po ww. terminie mogą zostać bez rozpatrzenia.

IV. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W formularzu cenowym należy przedstawić: cenę netto, VAT, cenę brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

VI. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny (100%)

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia, wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w pkt. VII.5.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane dokumenty) należy złożyć opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Do oferty (zał. nr 3) należy dołączyć:
 - a) wypełniony załącznik nr 1 – formularz cenowy;
 - b) wypis z rejestru przedsiębiorców (KRS) lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed datą złożenia oferty;
 - c) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę wraz załączonymi dokumentami należy przesłać e-mailem do Zamawiającego na adres przetargi@dbforembertow.waw.pl w terminie do **23 stycznia 2024 r.** do godziny 15.00 .
6. Informacja z sesji otwarcia ofert zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego www.dbforembertow.waw.pl w przedmiotowym postępowaniu.
7. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie 5 dni kalendarzowych od daty składania ofert, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia upływu składania ofert, przy czym wyniki te zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.dbforembertow.waw.pl
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentu.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
12. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.dbforembertow.waw.pl

IX. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. oferta zawiera rażąco niską cenę;
4. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy w toku jej badania stwierdzi, iż asortyment oferowany przez Wykonawcę nie spełnia warunków/parametrów określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 – Formularzu cenowym.

XI. Umowa

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej.

11. Informacje związane z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018.1000), Dzielnicowe Biuro Finansów Oświat Rembertów m. st. Warszawy

informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświat Rembertów m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie 04-401, al. Gen. A. Chruściela 28 tel. 22 44 33 980, e-mail dbfo@dbforembertow.waw.pl.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail : iod@lex-artist.pl , tel. 48 534 900 707
- Dane osobowe jakie posiadamy i przetwarzamy, przetwarzane są w celu zbierania ofert cenowych, świadczenia usług, prawidłowej realizacji umowy, obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej, obsługi reklamacji, realizacji ewentualnych zleceń na proponowane przez firmę usługi pomiędzy Panem/Panią a Dzielnicowe Biuro Finansów Oświat Rembertów m. st. Warszawy, na podstawie Art. 6 ust 1 lit. b) i c) RODO oraz na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w ust. 3 jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu, zawarciu umowy.
- Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710).
- Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu, zgodnie z Art. 22 RODO.
- Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia usług w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświat Rembertów m. st. Warszawy a po jego zakończeniu do czasu zakończenia obowiązującego okresu archiwizacji.

Wyjaśnienie:

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dyrektor DBFO Rembertów


Andrzej Mykowiecki

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3